

BORANG PERMOHONAN PERPINDAHAN PELAJAR SEKOLAH RENDAH ANTARA SEKOLAH/DAERAH MIRI

(Hendaklah dipenuhi oleh Guru Besar dengan empat salinan dan tiga daripadanya dihantar melalui Pegawai Daerah atau Pegawai Pendidikan Bahagian)

KEPADA: Pegawai Pendidikan Bahagian/Daerah, Nama dan Alamat Sekolah
Bahagian/Daerah _____ SJK (C) Chung Hua Miri
Jalan Chia Tze Chin, Miri

1 Nama Murid: _____
Huruf Besar

2 Jantina _____ No. Sijil Lahir: _____

3 Tarikh Lahir: _____

4 Darjah Sekarang: _____ Bahasa Pengantar: Bahasa Cina

5 Nama Ibu/Bapa/Penjaga: _____

6 Alamat Terkini Ibu/Bapa/Penjaga: _____

Telefon _____

7 Alamat Baru Ibu/Bapa/Penjaga: _____

Telefon: _____

8 Sekolah Dipilih Untuk Kemasukan:-

Pilihan Pertama: _____

Pilih Kedua: _____

Pilih Ketiga: _____

(Sila maklum bahawa penempatan pelajar ke sekolah-sekolah yang dipilih adalah tertakluk kepada kekosongan disekolah-sekolah tersebut. Jabatan boleh menempatkan pelajar-pelajar dimana-mana sekolah yang sesuai)

9 Sebab-sebab pertukaran: _____

10 Tarikh perpindahan yang dikehendaki: _____

11 Keterangan-Keterangan oleh Guru Besar

- (a) Skim Pinjaman Buku Teks
b) Nyatakan sama adakah telah mendaftar untuk Peperiksaan PTS/UPSR
c) Insuran Takaful:
d) Lain-Lain _____
- Layak/Tidak Layak
Sudah/Tidak
Sudah/Tidak

12 Jenis dan Amaun Biasiswa:

Jenis Biasiswa	Amaun Setahun (RM)

13 Kegiatan Kokurikulum: (Tandakan dengan jika berkenaan)

Sukan

Pengakap

Pandu Puteri

Bulan Sabit Merah

Lain-Lain (Sila Nyatakan:): _____

Tarikh

Tandatangan Pemohon

Tandatangan Ibu Bapa/Penjaga

BAHAGIAN B

14 Ulasan Guru Besar (akademik, disiplin dan lain-lain)

Tandatangan Guru Besar _____

Tarikh: _____

Cop Sekolah: _____

Nama: JONG KOK CHING